

Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen des Projektträgers VDI Technologiezentrum GmbH durchgeführt im Auftrag des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF)

Die folgenden Bedingungen gelten für Anmeldungen zu Konferenzen, Seminaren und sonstigen Veranstaltungen (im Folgenden „Veranstaltung“), die die VDI Technologiezentrum GmbH (im Folgenden „VERANSTALTER“) als Projektträger im Auftrag des BMBF durchführt.

I. Allgemeine Regelungen

1. Anmeldung, Stornierung

1.1 Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Versand der Anmeldung (über die Website oder auf anderem Wege) erhält die teilnehmende Person zunächst eine Eingangsbestätigung, die noch unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit eines Platzes steht. Erst die schriftliche Teilnahmebestätigung durch den VERANSTALTER garantiert den Platz.

1.2 Mitteilung bei Nichterscheinen

Falls eine angemeldete Person doch nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, bitten wir um möglichst frühzeitige schriftliche Mitteilung, da die Platzkontingente begrenzt sind und der Platz dann ggf. an eine andere Person vergeben werden kann.

Stornierungen von Hotel- und An-/Abreisereservierung sind von der teilnehmenden Person selbst vorzunehmen. Für die Stornierung entstehende Kosten hat die Person selbst zu tragen.

1.3 Weitergabe des Platzes

Die teilnehmende Person ist nicht berechtigt, ohne Rücksprache mit dem VERANSTALTER den Platz an eine dritte Person weiterzugeben. Sofern die Weitergabe genehmigt wird und in der Anmeldung eine namentliche Anmeldung als erforderlich angegeben wird, ist dem VERANSTALTER der Name und ggf. die Anschrift der Ersatzperson per E-Mail an redaktion@quantentechnologien.de unverzüglich mitzuteilen. Die Bestätigung bzw. der reservierte Platz gilt immer nur für eine Person.

1.4 Registrierung vor Ort

Bei Betreten einer Präsenzveranstaltung ist die Teilnahmebestätigung von der teilnehmenden Person als Ausdruck oder digital (z.B. auf einem Smartphone) zur Registrierung vorzuzeigen. Bei Online-Veranstaltungen wird der teilnehmenden Person vor der Veranstaltung per E-Mail ein Log-in-Code oder Link zum Betreten des digitalen Konferenzraums übermittelt.

2. Online-Bewerbungen

Für bestimmte Veranstaltungen ist eine Online-Bewerbung vorgesehen (z. B. Quantum Future Academy, Quantum Future Award). Interessierte bewerben sich durch Ausfüllen des Online-Bewerbungsformulars.

2.1 Datenschutz

Im Bewerbungsformular werden persönliche Daten erhoben, die für die Durchführung der Bewerbungsphase sowie für die Akademie wichtig sind. Dazu gehören:

- Vorname
- Nachname
- Geschlecht
- Anschrift
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Universität
- Studiengang
- Semester
- Ernährungsanforderungen

Zudem müssen Dokumente (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Abschrift aktueller Noten) vorliegen.

2.1.1 Speicherdauer

Diese Daten verbleiben beim VERANSTALTER, bis der Zweck für die Datenbearbeitung entfällt: Bei erfolgreichen Bewerbungen werden die Daten nach Verlauf der Veranstaltung gelöscht. Bei Personen auf der Warteliste verbleiben die Daten bis zum Veranstaltungsbeginn beim VERANSTALTER, um diese im Fall einer Nachrückung informieren zu können. Daten erfolgloser Bewerbungen verbleiben bis zu sechs Monaten, um auf eventuelle Rückfragen der Bewerbenden eingehen zu können.

2.1.2 Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte

Die Weitergabe von Daten an Auftragsverarbeiter erfolgt auf Grundlage von Art. 28 Abs. 1 DSGVO. Die Daten werden vom VERANSTALTER an Dritte weitergegeben, wenn diese für die Organisation und Durchführung der Veranstaltung nötig ist.

2.1.2 Auskunft, Löschung und Berichtigung

Alle Bewerberinnen und Bewerber haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung oder Löschung dieser Daten.

Verlangt eine Bewerberin/ein Bewerber, dass der VERANSTALTER die Daten löscht oder schränkt der Bewerber/die Bewerberin die Verarbeitung der Daten ein, so wird der VERANSTALTER dieser Bitte umgehend nachgehen. Werden dabei jedoch Daten gelöscht, die für die Organisation und Teilnahme der Veranstaltung nötig sind, ist eine Teilnahme der jeweiligen Person an der Veranstaltung ist damit ausgeschlossen.

2.2 Vergabe von Teilnahmeplätzen

Ausschließlich fristgerecht und vollständig eingegangene Bewerbungen werden im Bewerbungsverfahren berücksichtigt. Die Teilnahmeplätze vergibt der VERANSTALTER nach bestimmten Kriterien, beispielsweise Art des Studienganges, Aussagekraft des Motivationsschreibens, Nachweise über Kenntnisse, etc.

Interessierte erhalten nach dem Absenden der Bewerbung eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist sowie der Sichtungs- und Auswahlphase der Bewerbungen erhalten alle Personen, die eine Bewerbung eingereicht haben, eine Benachrichtigung, ob ihre Bewerbung erfolgreich war.

Erhält eine Bewerberin/ein Bewerber vom VERANSTALTER die Mitteilung, dass ihre/seine Bewerbung erfolgreich war, hat sie/er innerhalb der vorgegebenen Frist eine schriftliche Bestätigung der Teilnahme per E-Mail vorzulegen. Erst mit dieser Bestätigung ist der Platz an die Bewerberin/den Bewerber offiziell vergeben. Dazu fordert der VERANSTALTER die Interessierten in der E-Mail über die erfolgreiche Bewerbung auf. Mit ihrer Zusage akzeptieren die Teilnehmenden die Teilnahmebedingungen der Veranstaltung.

Eine Teilnahme ohne vorherige Bewerbung ist nicht möglich.

2.3 Warteliste

Sind alle Plätze vergeben, setzt der VERANSTALTER geeignete Bewerberinnen und Bewerber auf eine Warteliste. Dies erfolgt nach Kriterien, die unter Punkt 2.2 beispielhaft genannt werden. Wird ein Platz frei, wird die nachrückende Person umgehend über ihre angegebene E-Mail-Adresse oder Telefonnummer über die Möglichkeit der Teilnahme informiert. Dies kann möglicherweise sehr kurzfristig vor Veranstaltungsbeginn sein.

Teilnehmende Personen sind nicht berechtigt, ihren Platz an eine dritte Person weiterzugeben. Eine Weitergabe der Veranstaltungsplätze wird ausschließlich vom VERANSTALTER vorgenommen.

2.4 Mitteilung bei Nichterscheinen

Falls eine angemeldete Person doch nicht an der Veranstaltung teilnehmen kann, bitten wir um möglichst frühzeitige schriftliche Mitteilung, da die Platzkontingente begrenzt sind und der Platz dann ggf. an eine andere Person vergeben werden kann.

3. Bezahlung

Sofern in der Veranstaltungseinladung nichts anderes angegeben wird, ist die Teilnahme an der Veranstaltung kostenlos.

4. Verlegung/Programmänderung, Absage und Abbruch

4.1 Verlegung/Programmänderung

Der VERANSTALTER behält sich das Recht zur zeitlichen und/oder räumlichen Verlegung der Veranstaltung, von Veranstaltungsteilen sowie zu Programmänderungen vor. In allen Fällen behalten die Teilnahmebestätigungen ihre Gültigkeit.

4.2 Absage

Der VERANSTALTER ist berechtigt, die Veranstaltung aus sachlichen Gründen, u.a. wegen zu geringer Teilnehmendenzahl, bis sieben Tage vor Beginn der Veranstaltung abzusagen. Sofern ein wichtiger, vom VERANSTALTER nicht beeinflussbarer Grund erst später eintritt (z.B. Erkrankung des Vortragenden, behördliche Anordnung), ist auch eine kurzfristigere Absage möglich.

4.3 Wiederholung der Veranstaltung

Im Fall einer Wiederholung der Veranstaltung, d.h. Neuansetzung einer bereits begonnenen und dann abgebrochenen Veranstaltung, gilt die Wiederholung als neue Veranstaltung; die Bestätigung für die ursprüngliche Veranstaltung besitzt hierfür keine Gültigkeit, es sei denn, der VERANSTALTER weist ausdrücklich auf eine Gültigkeit der Bestätigung auch für die Wiederholung hin.

4.4 Reisekostenerstattung

Reisekosten werden nur erstattet, wenn dies der teilnehmenden Person vor der Buchung zugesagt worden ist. Im Falle einer Absage der Veranstaltung werden, insofern vom VERANSTALTER nicht anders kommuniziert, keine Reisekosten erstattet.

5. Urheberrechte

5.1 Tagungsunterlagen

Sämtliche Tagungsunterlagen der Veranstaltungen des VERANSTALTERs sind urheberrechtlich geschützt. Der teilnehmenden Person wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch eingeräumt. Es ist der teilnehmenden Person insbesondere nicht gestattet, die Tagungsunterlagen zu ändern, sie entgeltlich oder unentgeltlich öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

5.2 Verbot der Aufzeichnung

Eine Aufzeichnung der Veranstaltung sowie von Teilen davon durch die teilnehmende Person ist untersagt, es sei denn der VERANSTALTER genehmigt dies offiziell.

6. Haftung

6.1

Die Veranstaltungen werden von den beteiligten Personen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Der VERANSTALTER übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Veranstaltungsinhalte sowie der Tagungsunterlagen, ebenso wenig für die Verwertbarkeit der Veranstaltung für berufliche oder persönliche Zwecke der teilnehmenden Person.

6.2

Der VERANSTALTER haftet unbeschränkt bei der vorsätzlichen Verursachung von Schäden, bei der Verletzung von Leib, Leben oder Gesundheit, dem Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft, bei arglistiger Täuschung oder in Produkthaftungsfällen. Im Falle der Verletzung einer Garantie richtet sich der Haftungsumfang nach dem Inhalt des Garantieverprechens. Darüber hinaus ist die Haftung des VERANSTALTERs ausgeschlossen.

7. Umfrage

Im Nachgang zu der Veranstaltung wird der VERANSTALTER an die teilnehmende Person eine E-Mail mit einem Link zu einer Umfrage versenden, in der es um die Bewertung der Veranstaltung und ihrer

Organisation geht. Möglich sind auch schriftliche Feedbackbögen. Die Teilnahme an der Umfrage ist freiwillig, insofern nicht anders vom VERANSTALTER kommuniziert.

II. Zusätzliche Bedingungen für die Teilnahme an Online- oder Hybrid-Veranstaltungen

1. Haftung

In Ergänzung zu den Regelungen nach II. 5. gilt:

1.1

Eine Haftung bei Zugangsmanipulationen durch Dritte für die Sicherheit, Integrität oder Verfügbarkeit von Netzen, andere Server, Software und Daten Dritter sowie bei Malsoftware Dritter ist ausgeschlossen. Unsere Haftung ist gleichfalls ausgeschlossen, wenn die Veranstaltung aufgrund von technischen oder sonstigen Problemen, die nicht im Einflussbereich des VERANSTALTERs liegen (Verschulden Dritter, schuldhaftes Verhalten von Teilnehmenden, Fehlanwendungen) über das Internet nicht erreichbar ist.

1.2

Wir weisen ferner ausdrücklich darauf hin, dass der Datenschutz für Datenübertragung in offenen Netzen wie dem Internet nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht umfassend gewährleistet werden kann. Die Teilnehmenden sind daher darüber informiert, dass Dritte unter Umständen technisch in der Lage sind, unbefugt in die Netzsicherheit einzugreifen und den Kommunikationsverkehr einzusehen. Eine hieraus resultierende Haftung ist ausgeschlossen.

2. Namensangabe, Videoaufnahme, Einwilligung der Teilnehmenden

2.1 Verwendungszwecke Video

Der VERANSTALTER bzw. ein von diesem beauftragter Dritter wird die Online-Veranstaltung mit Video aufzeichnen. Dabei sind auf der Aufnahme die Namen, die sich die teilnehmende Person bei ihrer jeweiligen Profilanlage gegeben hat, sowie das von ihrer jeweiligen eigenen Kamera übertragene Bild zu sehen. Das Video wird zu folgenden Zwecken genutzt:

- Veröffentlichung auf der Website des VERANSTALTERs sowie auf Websites von Kunden, die an der o.g. Veranstaltung mitwirken
- Veröffentlichung auf den Social Media Kanälen des VERANSTALTERs, insb. Twitter und LinkedIn
- Veröffentlichung von Standbildern in Printmedien des VERANSTALTERs (Eigenveröffentlichungen sowie im Kundenauftrag)
- Weitergabe an Dritte, insbesondere Print- und Onlinemedien zum Zwecke der Berichterstattung
- Dauerhafte Aufbewahrung der Aufnahmen in einem internen Archiv

2.2 Einwilligung zur Veröffentlichung des Namens

Die teilnehmende Person gibt beim Anmeldevorgang zum Zutritt zur Online-Veranstaltung einen Namen für ihr Nutzerprofil ein. Dieser ist von ihr frei wählbar und während der Konferenz in der Teilnehmendenkachel und in der Teilnehmendenliste zu sehen. Eine Änderung während der Konferenz ist technisch nicht mehr möglich. Mit der Eingabe des Klarnamens erklärt die teilnehmende Person ihre Einwilligung, dass ihr Name den anderen Teilnehmenden bekannt gemacht wird und dass sie auch auf dem Video zu sehen ist und sie identifiziert.

2.3 Einwilligung Bildnutzung

Die teilnehmende Person kann sich vor und während der Veranstaltung jederzeit entscheiden, die Kamera ihres eigenen digitalen Endgerätes ein- oder auszuschalten. Ist sie eingeschaltet, sind im Kamerasichtfeld befindliche Personen für alle Teilnehmenden der Konferenz sichtbar und werden auch Teil der vom VERANSTALTER gefertigten Videoaufnahme. Die teilnehmende Person erklärt mit dem Einschalten ihrer Kamera ihre Einwilligung in die identifizierende Abbildung auf der Videoaufnahme und die Nutzung der Aufnahme gemäß Ziffer 2.1.

2.4 kein nachträglicher Widerruf der Einwilligung möglich

Eine nachträgliche Unkenntlichmachung des Namens oder des Kamerabildes einer teilnehmenden Person ist für den VERANSTALTER aus technischen Gründen nicht in zumutbarer Weise umsetzbar. Die Weiternutzung der einmal angefertigten Videoaufnahme nach Mitteilung einer gewandelten Überzeugung einer teilnehmenden Person erfolgt dann im berechtigten Interesse des VERANSTALTERS.

III. Zusätzliche Bedingungen für Präsenzveranstaltungen

1. Verhalten in der Veranstaltungsstätte

1.1 Hausrecht

Die Wahrnehmung des Hausrechts steht dem VERANSTALTER oder beauftragten Dritten jederzeit zu. Den Anordnungen des VERANSTALTERS, der Polizei und des Sicherheitspersonals im Vorfeld, während und im unmittelbaren Anschluss an eine Veranstaltung, ist stets Folge zu leisten.

1.2 Zutritt

Grundsätzlich ist jede Person mit Teilnahmebestätigung zum Zutritt zur Veranstaltungsstätte berechtigt. Der Zutritt kann aber verweigert bzw. diese Person der Veranstaltungsstätte verwiesen werden, wenn

- a) die teilnehmende Person sich weigert, sich vor Betreten der Veranstaltungsstätte am Eingang und/oder im Innenraum einer vom Sicherheitspersonal vorgenommenen angemessenen Kontrolle ihrer/seiner Person und/oder ihrer/seiner mitgeführten Gegenstände zu unterziehen;
- b) die auf der Teilnahmebestätigung aufgedruckten Individualisierungsmerkmale (z.B. Namensaufdruck, Platzdaten, Barcode, QR Code, Serien- und/oder Warenkorbnummern) manipuliert, unkenntlich und/oder beschädigt oder mit der Bestätigung bereits ein Zutrittsversuch erfolgt ist, soweit dies nicht vom VERANSTALTER zu vertreten ist, und/oder die teilnehmende Person nicht mit derjenigen Person identisch ist, die im Zusammenhang mit dem Teilnahmebestätigung entsprechend als teilnehmende Person gespeichert und über Individualisierungsmerkmale auf dem Ticket vermerkt ist;
- c) die teilnehmende Person ersichtlich alkoholisiert ist und/oder unter Drogeneinfluss steht;
- d) einer der folgenden Gegenstände mitgeführt oder verwendet werden: Glasbehälter, Drohnen, pyrotechnische Gegenstände, Fackeln, Waffen und ähnliche gefährliche Gegenstände, Tiere. Das Mitführen von Assistenzhunden bedarf einer vorherigen Absprache mit dem VERANSTALTER.

1.3 Keine Entschädigung

Im Fall der berechtigten Zutrittsverweigerung besteht kein Anspruch der teilnehmenden Person auf Entschädigung.

2. Foto- und Filmaufnahmen, Einwilligung der Teilnehmenden

2.1 Verwendungszwecke Foto- und Videoaufnahmen

Auf der Präsenz-Veranstaltung werden durch Mitarbeitende des VERANSTALTER bzw. durch vom VERANSTALTER beauftragte Dienstleister Foto- und/oder Videoaufnahmen von der Veranstaltung und ihren Gästen angefertigt. Die Aufnahmen werden zu folgenden Zwecken genutzt:

- Veröffentlichung auf den Fachportalen des VERANSTALTERs (www.photonikforschung.de, www.quantentechnologien.de)
- Veröffentlichung auf den Social Media Kanälen des VERANSTALTERs, insb. Twitter und LinkedIn
- Veröffentlichung in Printmedien des VERANSTALTERs (Eigenveröffentlichungen sowie im Kundenauftrag)
- Weitergabe an Dritte, insbesondere Print- und Onlinemedien zum Zwecke der Berichterstattung
- Dauerhafte Aufbewahrung der Aufnahmen in einem internen Archiv

2.2 Rechtgrundlage Panorama- und Großgruppenaufnahmen

Soweit Aufnahmen als Panoramaaufnahmen der Veranstaltung ohne konkreten Fokus auf bestimmte Personengruppen oder als Aufnahmen von Menschenansammlungen von mehr als 10 Personen auf der Veranstaltung gestaltet sind, erfolgt dies auf der Grundlage des berechtigten Interesses des VERANSTALTERs an der Dokumentation der Veranstaltung und bedarf keiner gesonderten Einwilligung der abgebildeten Personen.

2.3 Einwilligung Individual- und Kleingruppenaufnahmen

Soweit Aufnahmen als Panoramaaufnahmen der Veranstaltung ohne konkreten Fokus auf bestimmte Personengruppen oder als Aufnahmen von Menschenansammlungen von mehr als 10 Personen auf der Veranstaltung gestaltet sind, erfolgt dies auf der Grundlage des berechtigten Interesses des VERANSTALTERs an der Dokumentation der Veranstaltung und bedarf keiner gesonderten Einwilligung der abgebildeten Personen.

2.4 Widerrufsrecht

Die Einwilligung zu der oben konkret geschilderten Verwendung (Daten, Verwendungszweck und Verwendungsart) von Aufnahmen nach Ziffer 2.3 kann jederzeit ohne Angabe von Gründen per E-Mail an redaktion@quantentechnologien.de mit Wirkung für zukünftige Veröffentlichungen widerrufen werden. Vor Widerruf erfolgte Veröffentlichungen dürfen weiter veröffentlicht, verbreitet bzw. online zum Abruf bereitgehalten werden. Bei Widerruf bereits gedruckte Publikationen dürfen verbreitet werden.

3. Verwendung der Namensangabe aus der Anmeldung bzw. aus einer erfolgreichen Bewerbung

Bei der Anmeldung für eine Veranstaltung ist die Angabe des vollen Namens der teilnehmenden Person zwingend erforderlich. Der Name wird außerdem auf ein Namensschild für Teilnehmende von Präsenzveranstaltungen gedruckt und zur Erstellung von Teilnehmendenlisten verwendet. Beide Dokumente sind nicht öffentlich zugänglich. Die teilnehmende Person kann frei entscheiden, ob sie ihr Namensschild sichtbar trägt.

BEAUFTRAGT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

VDI Technologiezentrum GmbH
Postfach 10 11 39, D-40002 Düsseldorf
VDI-Platz 1, D-40468 Düsseldorf

Telefon: +49 (0) 211 62 14-4 01
Telefax: +49 (0) 211 62 14-4 84

E-Mail: vditz@vdi.de

Geschäftsführer: Sascha Hermann
Handelsregister: Amtsgericht Düsseldorf HRB 49295 USt.-ID: DE813846179